



Status mezinárodního poradního sboru ředitele Ústavu jaderné fyziky AV ČR

Článek I.

Obecné ustanovení

Ředitel Ústavu jaderné fyziky Akademie věd České republiky (dále jen „pracoviště“) po projednání v Radě pracoviště a v Akademické radě AV ČR zřizuje mezinárodní poradní sbor jako stálý poradní orgán ředitele pracoviště podle čl. 10 odst. 2 Přílohy ke Stanovám Akademie věd České republiky.

Článek II.

Hlavní úkoly MPS

Úkolem mezinárodního poradního sboru (dále jen „MPS“) je zejména:

- a) poskytovat pracovišti kontinuální poradenskou činnost při jeho výzkumných aktivitách, zejména při řešení významných záležitostí, jakými jsou vytváření a naplňování vědní koncepce, rozvíjení vědních oborů, navazování mezinárodní spolupráce, účast v zahraničních projektech a průběžné hodnocení činnosti pracoviště,
- b) poskytovat doporučení pro činnost vědeckých týmů a pracoviště,
- c) poskytovat jiná doporučení na žádost ředitele.

Článek III.

Složení a činnost MPS

- (1) Členy MPS jmenuje ředitel pracoviště po projednání v radě pracoviště a v Akademické radě z řad předních mezinárodně uznávaných výzkumných pracovníků zpravidla působících v zahraničí.
- (2) MPS má 13 členů.
- (3) Předsedu MPS a místopředsedu MPS si zvolí členové MPS na svém prvním zasedání z řad členů MPS. Předseda jedná jménem MPS ve všech záležitostech a odpovídá za jeho činnost řediteli pracoviště. V době nepřítomnosti předsedy jej zastupuje místopředseda nebo jiný člen pověřený předsedou.
- (4) Členové MPS se účastní zasedání, seznamují se s předkládanými materiály a návrhy a zachovávají mlčenlivost o věcech, o kterých se dověděli v souvislosti s výkonem své funkce. Tato povinnost platí i po skončení jejich členství v MPS.
- (5) Funkční období člena MPS je 5 let. Členství v MPS zaniká:
 - a) odstoupením z funkce,
 - b) úmrtím člena,
 - c) odvoláním ředitelem pracoviště.
- (6) Agendu MPS vede tajemník, který spolu s ředitelem pracoviště připravuje pro jednání MPS podklady, účastní se jednání a zpracovává zápis z jednání. Tajemník MPS je jmenován ředitelem pracoviště z řad zaměstnanců pracoviště. Tajemník není členem MPS.

Článek IV.

Jednání MPS a zasedání na pracovišti

- (1) Zasedání MPS se konají s ohledem na potřeby pracoviště. Prezenční zasedání na pracovišti se koná nejméně jednou ročně.
- (2) Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání MPS, mohou být rozeslány členům MPS k projednání elektronickou formou.
- (3) Zasedání svolává ředitel, který také navrhuje program. Pozvánky na prezenční zasedání spolu s podkladovými materiály se rozesílají členům nejméně 30 dnů předem.
- (4) Jednání MPS řídí předseda.
- (5) K rozhodnutí MPS (přijetí usnesení) je potřebná nadpoloviční většina hlasů všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (6) Z jednání MPS pořizuje tajemník zápis, který schvaluje předseda. Zápis obdrží všichni členové MPS a ředitel pracoviště.
- (7) Písemná agenda MPS se ukládá u tajemníka, v elektronické verzi je k dispozici všem členům MPS.
- (8) Členové MPS mají nárok na úhradu cestovních náhrad souvisejících s jejich účastí na zasedání na pracovišti.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení 22. 10. 2021.